INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI COVASNA

ANEXĂ A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

FIŞA DE EVALUARE
A BIBLIOTECARULUI / PROFESORULUI DOCUMENTARIST
PENTRU OBŢINEREA GRADAŢIEI DE MERIT 2015

NUMELE ŞI PRENUMELE : _____

UNITATEA ŞCOLARĂ:_____

FUNCŢIA _____

VECHIME ÎN FUNCŢIE _____

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI _____

Unităţi de competenţă	Indicatori de performanţă	Punctaj		
		Maxim	Autoevaluare	Evaluare IŞJ
Pregătire profesională	Studii superioare de specialitate sau	4		
	Studii medii de specialitate sau	2		
	Atestat de bibliotecar/arhivist sau	7		
	În curs de atestare sau	3		
Perfecţionare	Organizare cercuri pedagogice	3		
	Participare la cercuri pedagogice	2		
	Evaluare anuală	1		
	Participare la cursuri de formare cu tematică corespunzătoare specialităţii:			
	- *Biblioteconomie*	1		
	- *Managementul bibliotecii*	1		
	- *Marketing de bibliotecă*	0.5		
	- *Limbi străine*	0.5		
	- *Birotică / Informatică*	0.5		
	- *Ştiinţa informării*	0.5		
	Implicarea activă în asociaţii profesionale	2		
Administraţie	Întocmirea de acte administrative şi de contabilitate specifice	1		
	Calcularea corectă a valorii documentelor de bibliotecă	1		
Gestionare	Achiziţia documentelor de bibliotecă	1		
	Catalogarea – clasificarea/ indexarea documentelor de bibliotecă	1		
	Depozitarea şi conservarea documentelor de bibliotecă	1		
	Evidenţa documentelor de bibliotecă din fonduri	1		
	Inventarierea fondurilor de bibliotecă conform normelor în vigoare	1		

Marketing de bibliotecă	Promovarea produselor / serviciilor bibliotecii (acţiuni de tipul Zilele bibliotecii, Zilele informării, Zilele cărţii, Zilele lecturii)	3		
	Organizarea de manifestări cultural-literare (pe bază de programe/menţionat în presă), precum*:(aniversări, comemorări, lansări de carte, disc, seri literare, muzicale, întocmire de liste bibliografice, etc.)*	3		
	Realizarea de materiale şi instrumente de promovare (*anunţuri în presă, recenzii,- referate, pliante, afişe, breviare metodologice, ghidul bibliotecii, liste / vitrine cu noutăţi, vizite organizate la biblioteci)*	3		
	Contribuţii la realizarea unor spectacole cultural-artistice şi a revistelor şcolare	3		
	Coordonarea activităţii unor cercuri de profil cu elevii	3		
Activităţi în cadrul programului de reformă (din perspectiva bibliotecarului şcolar)	Implementarea programului de informatizare a bibliotecilor şcolare (P.I.B.S.)	4		
	Realizarea indicatorilor cuprinşi în planurile manageriale	2		
	Prezentarea dărilor de seamă anuale	2		
	Participare la simpozioane (colocvii, mese rotunde, manifestări culturale):			
	- locale	1		
	- judeţene	1		
	- naţionale	2		
	Activitate publicistică în specialitate	2		
	Prezentare de materiale în cadrul cercurilor pedagogice	2		
	Responsabilităţi în cadrul distribuirii manualelor şcolare	2		
	Realizare de abonamente la presa pedagogică şi de specialitate	2		
Resurse financiare şi materiale, proiecte de finanţare din surse extrabugetare	Monitorizarea acţiunilor privind îmbogăţirea fondului de carte:			
	- de la bugetul local	2		
	- din fondurile proprii ale şcolilor	2		
	- din donaţii/sponsorizări	2		
	Recuperarea materială, prin contravaloare a documentelor (cărţilor) pierdute, casări	2		
	Distribuirea de cărţi şi materiale auxiliare în şcoli	2		
	Realizarea de proiecte de finanţare din surse extrabugetare:			
	- la nivel local	2		
	- la nivel judeţean	3		
	- la nivel naţional	4		
Relaţia cu beneficiarii	Acordarea de consultanţă utilizatorului prin realizarea de instrumente de informare în bibliotecă: cataloage, liste bibliografice, ghiduri, anuare, fişier noutăţi, etc.	3		

	Comunicarea cu utilizatorul (prezentarea bibliotecii, Regulamentul bibliotecii)	3		
Responsabilităţi de ordin metodic	Managementul postului	2		
	Planificarea activităţii proprii			
	- proiectare;	3		
	- coordonare;	2		
	- evaluare;	2		
	- reglare a activităţii;	3		
	Membru în Consiliul consultativ al bibliotecarilor şcolari	2		
Total		**100**		

Data, Semnătura candidatului,

_____ _____

Notă: Toate tipurile de activităţi punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea şcolii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar.

.

Evaluator: Numele şi prenumele_____

Funcţia _____

Semnătura _____